



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าสอบคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างเงินรายได้(สายสนับสนุน)

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างเงินรายได้ (สายสนับสนุน) จำนวน ๔ อัตรา

๑. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประจำงานบริหารงานทั่วไป วุฒิ ปริญญาตรี สังกัดคณะเทคโนโลยีการจัดการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่งพนักงานห้องปฏิบัติการ(คนพิการ) ประจำงานบริหารงานทั่วไป วุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สังกัดคณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑ อัตรา

๓. ตำแหน่งพนักงานทั่วไป(คนพิการ) ประจำงานบริหารงานทั่วไป วุฒิ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สังกัดคณะเทคโนโลยีการจัดการ จำนวน ๑ อัตรา

๔. ตำแหน่งพนักงานทั่วไป(คนพิการ) ประจำงานอำนวยการ วุฒิ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สังกัดสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ จำนวน ๑ อัตรา

รับสมัครวันที่ ๗ - ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และสอบภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันพุธที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๑๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี และรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๙ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่ ๐๗๕๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้าสอบคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างเงินรายได้ (สายสนับสนุน) รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๓) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ...

- (๓) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างเงินรายได้ จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมายก.พ.ว่าด้วยโรคฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๑) ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่แผนกบริหารบุคคลและนิติการ หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.surin.rmuti.ac.th รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันเวลาราชการ) ผู้ที่สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐๐ บาท ตำแหน่งพนักงานห้องปฏิบัติการ(คนพิการ) และตำแหน่งพนักงานทั่วไป (คนพิการ) จำนวน ๕๐ บาท ค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่าในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น สามารถสอบถามรายละเอียดได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔ - ๕๑๓๒๓๖ ต่อ ๑๑๐๐ หรือหมายเลข ๐๔๔ - ๕๑๓๒๕๗ แผนกบริหารบุคคลและนิติการ

๒) ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจัดส่งเอกสารใบสมัคร และหลักฐานการสมัครงานด้วยตนเองที่แผนกบริหารบุคคลและนิติการ งานบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ โดยต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(Covid - 19) ตามที่มหาวิทยาลัย จังหวัด และรัฐบาลกำหนดอย่างเคร่งครัด

๓) กรณีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่มีภูมิลำเนาอยู่นอกพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ และไม่สามารถเดินทางมาสมัครได้ด้วยตนเอง สามารถกรอกใบสมัครงานผ่านระบบออนไลน์ตามลิงค์<https://forms.gle/7tmab5iucDz8xoEw8> และจัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครงานไปยังหัวหน้าแผนกบริหารบุคคลและนิติการ งานบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ เลขที่ ๑๔๕ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ รหัสไปรษณีย์ ๓๒๐๐๐ โดยเขียนที่มุมของให้ชัดเจนว่า “สมัครสอบลูกจ้างเงินรายได้” ทั้งนี้จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากเป็นวันที่รับสมัครและเอกสารที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราฝากก่อนวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ และหลังวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ จะไม่ได้รับการพิจารณา

๓.๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา สีดำขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๒. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา สำเนาใบปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ และได้รับการอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (พร้อมตัวจริง)

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕. หลักฐานแสดงว่าพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย)

๖. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใดๆได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกในวันอังคารที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ อาคารอำนวยการ และเว็บไซต์ที่ <http://www.surin.rmuti.ac.th> กำหนดวันสอบคัดเลือกในวันพุธที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และวิธีการประเมินสมรรถนะ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และสอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ อาคารอำนวยการ และทางเว็บไซต์ <http://www.surin.rmuti.ac.th> ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกให้ขึ้นบัญชีไว้ก่อน จนกว่าจะมีหนังสือจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ส่งไปให้มารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อสอบคัดเลือกครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่แต่ละกรณี

๘. การจัดจ้าง

๑. ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
๒. ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ กำหนด
๓. ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
๔. ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

ในกรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ อาจพิจารณาจัดจ้าง ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สำเนา เสาวกุล)
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์

รายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเงินรายได้ (สายสนับสนุน)
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประจำงานบริหารงานทั่วไป สังกัดคณะเทคโนโลยีการจัดการ
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประจำงานบริหารงานทั่วไป สังกัด คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ลักษณะงาน

๑. รับผิดชอบงานด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ระบบงานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อสนับสนุนพันธกิจขององค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. พัฒนาแผนงานด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนและการดำเนินกิจกรรมขององค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. วิเคราะห์และแก้ไข ปัญหาพร้อมทั้งเสนอแนวทางการจัดการงานด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายอย่างเป็นระบบ
๕. สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีความสอดคล้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มุ่งสู่พลเมืองโลก
๖. ร่วมพัฒนาการเรียนการสอนที่สอดคล้อง ของบุคลากรสายวิชาการอื่นๆ
๗. ควบคุม ดูแลการใช้และการบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
๘. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาระบบสารสนเทศ ,สาขาระบบสารสนเทศ ทางคอมพิวเตอร์,สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถด้านงานเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต
๒. มีความรู้ความสามารถด้านงานปฏิบัติการและบริการคอมพิวเตอร์ ติดตั้ง ตรวจสอบ ซ่อมบำรุง ตั้งค่าพื้นฐาน ระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง
๓. มีความรู้ความสามารถด้านงานออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน
๔. มีความรู้ความสามารถด้านการดูแล อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ เช่น ชุดเครื่องเสียง อุปกรณ์ฉายภาพ อุปกรณ์เชื่อมต่อภาพและเสียงสำหรับการเรียนการสอนและงานประชุมสัมมนา เช่น ZOOM, Microsoft, Team, WebEX ,Google Meet ได้เป็นอย่างดี
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างดี

รายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเงินรายได้ (สายสนับสนุน)
ตำแหน่งพนักงานทั่วไป(คนพิการ) ประจำงานอำนวยความสะดวก สังกัดสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง พนักงานทั่วไป(คนพิการ) ประจำงานอำนวยความสะดวก สังกัดสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

ลักษณะงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับพนักงานทั่วไป ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุม หรือผลการ
ปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๘,๖๙๐ บาท (แปดพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง - สำเร็จการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- มีบัตรประจำตัวคนพิการ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่
๒. สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๓. เป็นผู้มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี
๕. มีบุคลิกภาพดี ความประพฤติเรียบร้อย แต่งกายให้เหมาะสม สุขภาพแข็งแรง
สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ
๖. มีความละเอียดรอบคอบ มีวินัยตรงต่อเวลา มีความวิริยะอุตสาหะ

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การสอบคัดเลือก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- การสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน